



REGOLAMENTO DEL DOPOSCUOLA

FINALITÀ E FUNZIONE

Il servizio di doposcuola si propone di essere un ambiente accogliente, sereno e rassicurante, nel quale promuovere il benessere dei bambini.

Durante il servizio saranno svolte attività di:

- supporto e accompagnamento nello svolgimento dei compiti scolastici;
- potenziamento del metodo di studio;
- laboratori creativi e attività finalizzate alla valorizzazione delle potenzialità di ciascun bambino;
- momenti di gioco libero e di socializzazione.

ISCRIZIONI

Le iscrizioni devono essere effettuate compilando l'apposito modulo cartaceo, scaricabile dal sito della Cooperativa Margherita, dal sito del Comune o dal sito della scuola.

Il modulo, compilato in ogni sua parte, dovrà essere inviato all'indirizzo e-mail:

doposcuolathiene@cooperativamargherita.org.

Al fine di agevolare la gestione delle risorse e l'organizzazione delle attività, chiediamo alle famiglie di effettuare un'iscrizione precisa e di provvedere al pagamento entro i termini previsti.

ORARI

Il servizio è attivo, previo raggiungimento del numero minimo di iscritti (8 frequentanti per ogni giornata di servizio), nei giorni in cui non è previsto il rientro scolastico e precisamente:

Nei plessi P. Scalcerle, C. Collodi e G. Zanella: il lunedì, il mercoledì, il giovedì e il venerdì dalle 13.00 alle 16.30.

Nel plesso S.G. Bosco: il martedì, il giovedì e il venerdì dalle ore 12.50 alle ore 16.30.

RINUNCIA AL SERVIZIO

Qualora si intenda rinunciare al servizio di doposcuola, è necessario comunicarlo entro il giorno **25 del mese precedente** rispetto a quello di cessazione della frequenza, inviando una comunicazione scritta all'indirizzo:

doposcuolathiene@cooperativamargherita.org

In caso di mancata comunicazione entro il termine indicato, sarà comunque dovuta la quota relativa al mese successivo.

VARIAZIONE DI ORARIO O FREQUENZA

La stabilità dei gruppi rappresenta un elemento fondamentale per il buon funzionamento del servizio.

Eventuali richieste di modifica della frequenza o dell'orario dovranno essere comunicate entro il giorno **25 del mese precedente**, tramite e-mail all'indirizzo:

doposcuolathiene@cooperativamargherita.org

Le richieste saranno valutate in base al rapporto educatore/bambini, al numero degli iscritti, agli spazi disponibili e alle risorse organizzative.

L'équipe educativa si riserva di confermare o meno la variazione richiesta.



COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE

Le comunicazioni alle famiglie vengono inviate per email all'indirizzo indicato dal genitore al momento dell'iscrizione o nel gruppo Whatsapp dedicato.

Qualsiasi variazione (indirizzo o recapiti telefonici, trasferimenti, etc.) deve essere fatta con comunicazione scritta via mail all'indirizzo minori@cooperativamargherita.org

Per richieste, dubbi o comunicazioni di carattere personale si invita a utilizzare l'indirizzo e-mail sopra indicato oppure il recapito telefonico dell'educatore/trice responsabile del servizio, reperibile dal lunedì al venerdì dalle ore **9.00 alle ore 18.00**.

Il numero telefonico del referente sarà comunicato il primo giorno di attività.

CALENDARIO

Il servizio di doposcuola segue il calendario scolastico.

Non sarà attivo:

- nei giorni festivi;
- nei giorni di chiusura straordinaria della scuola;
- in caso di eventi naturali che comportino la sospensione delle attività;
- nei giorni di elezioni o referendum, qualora la scuola sia sede di seggio elettorale.

Per tali chiusure non è prevista alcuna riduzione della retta mensile.

PAGAMENTI

La quota mensile dovrà essere versata tramite la piattaforma **Welfare Vicenza** entro il giorno **5 del mese di riferimento**.

Successivamente verrà emessa regolare fattura.

Il mancato pagamento comporterà la sospensione della frequenza fino alla regolarizzazione della posizione.

Non sono previste riduzioni della quota per assenze o festività.

Si raccomanda la massima puntualità nei pagamenti. In caso di ritardi saranno inviati uno o più solleciti e, qualora la situazione non venga regolarizzata, il servizio potrà essere sospeso previa comunicazione alla famiglia.

Dopo l'iscrizione verrà inviato un documento illustrativo contenente le istruzioni per la registrazione al portale e per l'effettuazione del pagamento.

COMPORTAMENTO

A tutti i partecipanti è richiesto un comportamento corretto, rispettoso e collaborativo.

Qualora un bambino o un ragazzo tenga comportamenti non adeguati o non rispettosi delle regole del servizio, la famiglia sarà coinvolta nella ricerca di strategie educative condivise insieme agli educatori.

Nei casi più gravi o in presenza di comportamenti reiterati, dopo un colloquio con la famiglia e una comunicazione scritta, potrà essere disposta la sospensione dal servizio.

Nel caso di episodi particolarmente problematici durante le attività, gli educatori potranno contattare la famiglia per richiedere il ritiro anticipato del minore.



MODALITÀ DI INGRESSO

I bambini saranno accompagnati, al termine delle lezioni, presso il punto di raccolta concordato, dove saranno accolti dall'educatore di riferimento e accompagnati in mensa.

MODALITÀ DI USCITA

L'orario di uscita è previsto a partire dalle ore 16.15 alle ore 16.30.

Non sono ammesse uscite prima delle 16.15, salvo casi eccezionali (ad esempio visite mediche) o impegni sportivi continuativi, preventivamente comunicati.

Si prega di essere puntuali e di avvisare tempestivamente gli educatori/le educatrici in caso di ritardo.

L'uscita può avvenire solo in presenza dei genitori e/o di adulti delegati maggiorenni. Solo per i bambini di 4^a e 5^a elementare è possibile richiedere l'uscita in autonomia del bambino, previa richiesta e autorizzazione della scuola.

Chiediamo ai genitori di verificare a casa che tutti i compiti previsti per il giorno dopo siano stati svolti.

ASSENZE

In caso di assenza di un alunno le famiglie sono tenute ad avvisare tempestivamente l'educatrice/educatore referente di plesso e a provvedere personalmente alla disdetta del pasto secondo le modalità indicate dalla società fornitrice come per i giorni di rientro.

Non è richiesto alcun certificato medico o autodichiarazione per il rientro al servizio doposcuola dopo un giorno o un periodo di assenza. Farà fede, anche per il doposcuola, la modulistica consegnata per il rientro a scuola.

Non sono previsti rimborsi della quota in caso di assenza, anche se documentata da certificato medico.

MENSA SCOLASTICA

Come per i giorni di rientro scolastico, la ditta Serenissima Ristorazione fornirà il pasto che sarà portato direttamente al tavolo da educatrici ed educatori. Si tratterà, come di consueto, di pasti monoporzione confezionati. Piatto e stoviglie saranno monouso, in materiale compostabile e al termine del pasto ciascun alunno, prima di uscire, lo depositerà nei contenitori appositamente disposti all'interno della mensa.

È previsto un momento per la merenda alle ore 16.00: ogni bambino dovrà portarla da casa.

Non sarà possibile alcun scambio o condivisione di cibo o bevande.

Firma genitori

Responsabile dei Servizi Scolastici
Dott.ssa Erica Travan
351-6647740
doposcuolathiene@cooperativamargherita.org