



MODULO DI PRE-ISCRIZIONE CENTRO ESTIVO COLCERESA 2026

Il/la sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____

CODICE FISCALE _____ residente a _____

in Via _____ cell. _____ e-mail _____

genitore di

COGNOME _____ NOME _____ nato a _____ il _____

CODICE FISCALE _____ frequentante la scuola _____ classe _____

nel Comune di _____

richiede l'iscrizione

del proprio figlio all'attività di CENTRO ESTIVO 2026

Tutte le attività si svolgeranno presso la scuola secondaria di primo grado "A. De Gasperi", Via Nogaredo 33, Colceresa

Voglio iscrivere mio/mia figlio/a:

Barrare l'opzione scelta	Tipo di adesione	Dalle	Alle
☐	1° settimana dal 29/06 al 03/07	8.00	12.30
☐	2° settimana dal 06/07 al 10/07	8.00	12.30
☐	3° settimana dal 13/07 al 17/07	8.00	12.30
☐	4° settimana dal 20/07 al 24/07	8.00	12.30

→Necessito dell'ingresso anticipato (ORE 7.30)

☐ Sì

☐ No

Quote settimanali	☐ 1° FIGLIO	☐ 2° FIGLIO	☐ 3° FIGLIO
PART TIME	55,00 EURO	45,00 EURO	35,00 EURO

→Indicare se l'iscrizione si riferisce al primo, secondo o terzo figlio

Si specifica che, al fine di agevolare la gestione delle risorse e l'organizzazione delle attività, per noi è fondamentale disporre di un prospetto chiaro sull'andamento delle iscrizioni.

Vi chiediamo pertanto di essere precisi nella prenotazione delle settimane e di effettuare il pagamento entro la data indicata nel modulo (precedente all'avvio del CRE).

Per tali motivi, nel caso in cui venga richiesta l'**AGGIUNTA DI UNA SETTIMANA** a CRE già avviato, sarà nostra facoltà accettare o meno la richiesta.

Eventuali **DISDETTE DI ISCRIZIONE** non saranno accettate a CRE avviato, ma esclusivamente entro la data di chiusura delle iscrizioni.

USCITA AL TERMINE DELLE ATTIVITA'

☐ autorizzo la Cooperativa incaricata a consegnare mio/a figlio/a esclusivamente a me stesso o all'altro genitore: COGNOME e NOME _____ TEL. _____

☐ autorizzo la Cooperativa incaricata a consegnare mio/a figlio/a alle persone di mia fiducia (maggioresni) indicate di seguito:

COGNOME e NOME _____ TEL. _____;

COGNOME e NOME _____ TEL. _____;

COGNOME e NOME _____ TEL. _____;

☐ autorizzo mio figlio ad uscire da solo (4° e 5° elementare)

Data _____

Firma del genitore _____

LIBERATORIA

Autorizzo mio/a figlio/a a partecipare a tutte le attività previste, sollevando da ogni responsabilità gli organizzatori qualora mio figlio/a non osservi il regolamento che prevede l'osservanza delle norme di buon comportamento e civile convivenza, rispetto verso i compagni, il personale, i locali e le strutture, facendomi carico, in caso di danni provocati da mio figlio/a, del loro totale risarcimento.

Data _____

Firma del genitore _____

DATI PARTICOLARI E CONSENSO

I sottoscritti _____ e _____

quali genitori di _____ (*minore interessato*),

dichiarano espressamente di conoscere l'informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 dal Comune di Colceresa e di essere consapevole dei propri diritti sanciti da tale Regolamento (UE) 2016/679 e ivi richiamati.

In riferimento al trattamento dei dati relativi alla salute e alle condizioni psico-fisiche del minore, necessario e finalizzato ad un'adeguata prestazione del servizio, consapevole che in assenza di consenso non potrà essere eseguito il servizio per cui si chiede l'iscrizione, dichiarano che il proprio figlio/a:

☐ non presenta problematiche di salute

☐ presenta le seguenti problematiche di salute (allergie ed intolleranze alimentari, ecc.):

che richiedono i seguenti accorgimenti:

Altre informazioni di rilievo:

☐ Dichiarano che il proprio figlio/a non è affetto/a da malattie cardiovascolari o compromettenti una sana attività fisica e sollevano la Cooperativa concessionaria del servizio da qualsiasi responsabilità in relazione ad eventuali patologie.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Europeo 679/2016, è richiesto il consenso per il trattamento dei dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR (salute, ecc...) da parte dei soggetti incaricati.

I genitori:

- ☐ prestano il consenso
☐ non prestano il consenso

al trattamento di tali dati particolari di cui all'art. 9 GDPR.

Inoltre, è richiesta l'autorizzazione per la proiezione e la pubblicazione di foto e riprese del/della figlio/a nell'ambito delle attività riguardanti i CENTRI ESTIVI.

I genitori:

- ☐ AUTORIZZANO
☐ NON AUTORIZZANO

Data _____

Firma dei genitori:

NB: SE IL BAMBINO HA NECESSITA' DELLA SOMMINISTRAZIONE, AL BISOGNO, DI FARMACI SALVAVITA, CONTATTARE COOPERATIVA MARGHERITA PRIMA DELL'AVVIO DEL SERVIZIO.

Vi chiediamo gentilmente di comunicarci, tramite questo modulo d'iscrizione nell'apposito spazio sottostante oppure telefonicamente (con possibilità di fissare anche un appuntamento in presenza, ove necessario), eventuali patologie fisiche, bisogni speciali, disturbi dell'apprendimento, disturbi del neuro-sviluppo.

Cooperativa Margherita opera all'insegna dell'inclusività, promuovendo la partecipazione di ogni individuo.

Proprio per questo abbiamo bisogno di essere a conoscenza di eventuali esigenze specifiche dei vostri figli, così da poter promuovere al meglio il loro benessere e favorire una piena integrazione all'interno del gruppo.

Data _____

Firma del genitore _____

Il presente modulo va compilato in ogni sua parte e riconsegnato scansionato all'indirizzo mail centriestivi@cooperativamargherita.org **ENTRO E NON OLTRE venerdì 22 Maggio 2026**

QUALSIASI VARIAZIONE IN MERITO AI DATI E ALLE SCELTE INDICATE IN QUESTO MODULO VA COMUNICATA A COOPERATIVA MARGHERITA ALL'INDIRIZZO MAIL centriestivi@cooperativamargherita.org **entro e non oltre il 22 maggio 2026.**

Per info: centriestivi@cooperativamargherita.org

Responsabile del Servizio: 351/6647740 dalle 8.30 alle 18.00.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Comune di Colceresa, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati" di seguito "GDPR") ed in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso, informa gli interessati di quanto segue.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Colceresa, in persona del Sindaco, con sede in via Marconi n. 56, 36064 Colceresa (VI), e-mail segreteria@comune.colceresa.vi.it PEC comune.colceresa.vi@cert.ip-veneto.net (di seguito anche solo il "Comune" o il "Titolare").

Margherita Società Cooperativa Sociale, concessionaria del servizio, è stata nominata Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, relativamente ai servizi effettuati nell'ambito dell'organizzazione e gestione del centro estivo.

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Colceresa ha nominato il responsabile della protezione dei dati previsto dall'art. 37 GDPR ("Data Protection Officer" o "DPO") nella persona dell'Ing. Nicola Madrigali reperibile ai seguenti contatti: nmadrigali@regulus.it - PEC: regulus1981@pec.it

3. Categorie di dati personali trattati

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere: dati identificativi (nome e cognome, codice fiscale, indirizzi di residenza/sede), dati di contatto (numeri di telefono, indirizzi e-mail, PEC), dati bancari e finanziari, dati relativi a condanne penali ed a reati (art. 10 GDPR), dati particolari, ovvero dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona (art. 9 GDPR).

4. Base giuridica e finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione dei procedimenti e alla gestione del servizio del Centro Estivo di Colceresa.

La base giuridica è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lettera e) GDPR), nonché per adempiere agli obblighi di legge (art. 6, par. 1, lettera c) GDPR) e per motivi di interesse pubblico rilevante previsti dalla legge (art. 9, par. 2, lettera g) GDPR – art. 2 octies e 2 sexies D.lgs. n. 196/2003).

5. Modalità di trattamento dei dati

Le operazioni di trattamento saranno svolte sia con strumenti manuali sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative necessarie per garantire la sicurezza dei dati, in conformità alle disposizioni di legge. I dati saranno protetti mediante adeguate misure di sicurezza di carattere fisico, logico ed organizzativo.

Il trattamento verrà eseguito da dipendenti e/o collaboratori del Comune, specificatamente autorizzati al trattamento ed obbligati al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati, e dai responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR.

Non sono presenti processi automatizzati di profilazione.

6. Conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto al conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 4 nonché ogni qualvolta sia richiesto dalla legge.

Il mancato, inesatto o parziale conferimento di dati potrà comportare l'impossibilità di procedere con la prestazione del servizio o con l'elaborazione dell'istanza richiesta.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo previsto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

9. Destinatari dei dati

I dati personali potranno essere comunicati per le finalità di cui al punto 4 alla Cooperativa concessionaria del servizio, a Pubbliche Amministrazioni, Autorità di Pubblica Sicurezza, Forze dell'Ordine e a tutti quei soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 4 o prevista da norme di legge o di regolamento. Tali soggetti opereranno quali titolari autonomi o responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali.

I dati personali saranno soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge o di regolamento, in conformità alla normativa in materia di trasparenza e pubblicità legale della Pubblica Amministrazione e nel rispetto delle misure tecniche previste dalla legge.

10. Diritti dell'Interessato

Ai sensi degli artt. 15-21 GDPR, gli Interessati hanno il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei propri dati personali e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati ed alle informazioni di cui all'art. 15 GDPR (diritto di accesso);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti senza ingiustificato ritardo o l'integrazione dei dati personali incompleti (diritto di rettifica - art. 16 GDPR);
- ottenere la cancellazione dei dati senza ingiustificato ritardo, ove applicabile (diritto alla cancellazione - art. 17 GDPR);
- ottenere la limitazione del trattamento (diritto di limitazione - art. 18 GDPR);
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione particolare (diritto di opposizione - art. 21 GDPR);
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 GDPR.

Gli interessati potranno esercitare i loro diritti rivolgendosi alla dott.ssa Laura Crestani, responsabile dell'Area Demografica e Amministrativa, autorizzata dal Titolare del trattamento, o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai seguenti contatti: segreteria@comune.colceresa.vi.it, PEC: comune.colceresa.vi@cert.ip-veneto.net, dpo@comune.colceresa.vi.it