

# Codice etico e di comportamento

## MARGHERITA Soc. Coop. Soc. ONLUS

(coerente con schema tipo di cui all'Allegato A della DGR Regione Veneto n° 1971 del 21/12/2018

### Sommario

<b>Valori</b>	1
Cooperazione	1
Persone	1
Lavoro	1
Autonomia e indipendenza	2
Ambiente	2
Legalità	2
<b>Impegni per il governo e la gestione della cooperativa</b>	2
Governo	2
Amministratori	3
Organi di controllo	3
Conflitti di interessi	3
<b>Lavoro</b>	4
Condizioni di lavoro	4
Rispetto della privacy, dei dati sensibili e giudiziari	4
Ruoli e responsabilità	5
Professionalità al lavoro	5
Cura dei percorsi di inserimento	5
Lavoro a titolo personale	5
Formazione	5
<b>Salute e sicurezza sul lavoro</b>	6
Condotte per prevenire incidenti	6
Cura nell'utilizzo degli strumenti di lavoro	6
<b>Rapporti con interlocutori esterni</b>	7
Correttezza nei confronti degli enti pubblici	7
Correttezza con clienti e committenti	7
Correttezza nei confronti di partner, concorrenti e fornitori	8
Correttezza nei rapporti con autorità di vigilanza	9
<b>Segnalazioni e tutela dei segnalanti</b>	9
Modalità di segnalazioni	

## Premessa

Con l'adozione del presente Codice Etico o di comportamento (di seguito Codice Etico) MARGHERITA Soc. Coop. Soc. ONLUS intende orientare la propria azione e quella dei propri collaboratori secondo una prospettiva di eticità e di prevenzione delle condotte illecite ed irresponsabili nello svolgimento delle proprie attività, nei rapporti interni e nelle relazioni con i "portatori d'interesse". Il presente documento, approvato dal Consiglio di Amministrazione, ratificato dall'Assemblea dei Soci, contiene indicazioni e impegni di comportamento attesi dall'intera organizzazione, da chi vi lavora e da chi con essa collabora a livello generale e nelle diverse aree di intervento.

Nel declinare principi e regole di comportamento il presente Codice corrisponde alle indicazioni contenute nell'art. 4 ter della Legge regionale 3 novembre 2006, n. 23 "Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale" così come modificata e integrata dalla legge regionale 4 ottobre 2018, n. 32.

## Valori

### *Cooperazione*

Questo codice etico e di comportamento è ispirato ai valori e i principi promossi dalla Alleanza Cooperativa Internazionale: democraticità e partecipazione, volontarietà di adesione alla Cooperativa, partecipazione economica dei soci e gestione trasparente, parità di condizione dei soci, parità di condizione dei dipendenti, promozione ed educazione alla cooperazione, autonomia e indipendenza della Cooperativa, cooperazione con altre realtà cooperative e consorzi, responsabilità e impegno verso la comunità. La Cooperativa promuove e sviluppa la propria capacità di accoglienza definita come: "la capacità di integrare al proprio interno persone e personalità molto diverse tra loro, mantenendo una buona qualità e quantità di lavoro".

### *Persone*

Il presente Codice impegna, tutela e promuove i principi di equità, egualianza, dignità e integrità della persona:

- contrasta ogni discriminazione basata su sesso, nazionalità, religione, opinioni personali e politiche, età, salute e condizioni fisiche ed economiche;
- riconosce il valore della persona, come individuo, nelle condizioni di fragilità e ne rispetta i diritti;
- salvaguarda le persone da condizionamenti, disagi, pregiudizi, isolamenti o esclusioni derivanti o posti in essere da colleghi o dai superiori.

### *Lavoro*

Con questo codice la Cooperativa si impegna e impegna chiunque operi per suo conto a:

- rigettare e denunciare ogni forma di pregiudizio e discriminazione;
- salvaguardare l'integrità fisica, psicologica e culturale delle persone con le quali si lavora;
- adottare comportamenti responsabili circa la salute e la sicurezza sul lavoro;
- trattare con rispetto tutti i colleghi di lavoro.

La Cooperativa vieta qualsiasi forma di molestia o di abuso e informa di tale divieto ogni persona e organizzazione che opera per conto della cooperativa.

La Cooperativa invita tutte le persone o le organizzazioni che operano per suo conto a segnalare abusi o molestie direttamente a:

- Presidente (Loreta Novello, presidenza@cooperativamargherita.org, 324 077 9025)
- Responsabile risorse umane (Annamaria Blandamura, risorseumane@cooperativamargherita.org , 324 665 0533)
- Referente interno 231 (Andrea Giaretta, sistema.qualita@cooperativamargherita.org, 3205313533).
- All'OdV (Fabio Fornasini, info@sisociale.it, +39 347 538 4944).
- Social Performance Team e rappresentante dei lavoratori per la norma SA8000 (Valentina Pizzeghelli, valentina.pizzeghelli@cooperativamargherita.org).

La Cooperativa assicura la tutela delle persone che segnalano eventuali abusi o molestie.

La Cooperativa si impegna a rilevare annualmente il grado di soddisfazione lavorativa. Nell'ambito di tale rilevazione verrà riservato specifico spazio per segnalare comportamenti che possano venire associati a forme di molestie o abusi.

La Cooperativa contrasta ogni forma di sfruttamento del lavoro minorile.

Nei contratti con committenti e con fornitori la cooperativa predispone idonee clausole contrattuali finalizzate a contrastare eventuali rapporti di lavoro con minori e a contrastare ogni forma di sfruttamento minorile.

La Cooperativa si impegna a non stipulare contratti o eventualmente a risolverli, qualora rilevi o venga a conoscenza di una forma di sfruttamento minorile.

La Cooperativa si impegna a denunciare all'autorità competente eventuali forme di sfruttamento di cui venisse a conoscenza nell'ambito dei propri rapporti commerciali e a darne informazione al committente.

La Cooperativa consegna a tutti i lavoratori in fase di colloquio il presente codice etico ed i riferimenti già definiti sopra al fine di facilitare la comunicazione e le eventuali segnalazioni di abusi, molestie, discriminazioni o comportamenti che arrechino o possano arrecare pregiudizio al lavoratore.

## *Autonomia e indipendenza*

La Cooperativa non abbraccia orientamenti ideologici o confessionali esclusivi ed escludenti, ma esprime e si impegna a elaborare e a far valere la propria identità: **sociale**, in quanto impresa che si fa carico di soggetti deboli; **culturale**, in quanto opera per l'integrazione di punti di vista differenti e promuove una cultura della solidarietà e dei diritti di cittadinanza; **politica**, in quanto assume responsabilità che investono il bene comune.

## *Ambiente*

I progetti e i servizi di cui si occupa la Cooperativa sono per loro natura a basso impatto ambientale. La Cooperativa svolge servizi e attività nel rispetto di quanto previsto dalle norme in materia ambientale, si impegna a utilizzare, per quanto possibile, prodotti ecologici, ecosostenibili, non inquinanti e implementa processi per una chiara informazione circa il corretto smaltimento dei rifiuti e corretta raccolta differenziata.

## *Legalità*

Con l'adozione del presente codice la Cooperativa si impegna e impegna chiunque operi per suo conto a:

- far conoscere e rispettare norme, direttive, accordi e regolamenti;
- operare con correttezza;
- evitare comportamenti illeciti.

## Impegni per il governo e la gestione

Lo stile di governo della Cooperativa e delle sue singole articolazioni operative è democratico e improntato all'ascolto e al confronto, nel rispetto dei diversi ruoli organizzativi.

### Governo

La Cooperativa opera nel rispetto delle leggi, del proprio statuto e dei regolamenti interni.

La Cooperativa è sottoposta all'indirizzo e al controllo dei soci che eleggono democraticamente gli organi di governo (secondo quanto stabilito dallo statuto e dal codice civile). I soci, attraverso l'assemblea, partecipano alle scelte strategiche della cooperativa. Ai soci della cooperativa è vietato influenzare l'autonomia dell'Assemblea con l'obiettivo di procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto. L'associazione alla cooperativa è volontaria e non costituisce un vincolo per potervi lavorare. Divenire socie e soci è possibile, senza alcuna discriminazione, per tutte le persone in grado di contribuire al raggiungimento dello scopo sociale e che accettino le responsabilità derivanti dall'appartenenza alla Cooperativa.

Per rendere trasparenti e verificabili le scelte strategiche e i comportamenti gestionali, la Cooperativa pubblica ogni anno un rendiconto sociale che illustra attività intraprese e risultati raggiunti e distribuito durante l'Assemblea dei soci.

La cooperativa tutela l'integrità del capitale sociale dei soci e il patrimonio della società.

### Amministratori

La Cooperativa esige il corretto funzionamento degli organi di governo e di controllo. Le decisioni dell'organo di governo devono essere motivate, verbalizzate e indicizzate per facilitarne la rintracciabilità.

Gli organi di governo sottopongono all'assemblea dei soci il bilancio economico per un esame puntuale dei risultati raggiunti. Le scritture contabili, i bilanci e le comunicazioni danno una rappresentazione corretta e fedele della situazione patrimoniale e dell'attività economica, finanziaria e gestionale della Cooperativa. Sono redatte in modo accurato, completo e aggiornate, secondo le norme in materia di contabilità.

Agli amministratori della cooperativa è vietato:

- influenzare l'autonomia dell'Assemblea con l'obiettivo di procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto;
- ostacolare o impedire le attività di controllo legalmente attribuite ai soci, alle socie e agli organi sociali o le attività di revisione e controllo attribuite a soggetti pubblici o privati formalmente incaricati;
- costituire riserve finanziarie occulte e non finalizzate (fondi neri);
- alterare in modo illegittimo il capitale sociale della Cooperativa, restituendo conferimenti effettuati dai soci o sollevandoli dal versare conferimenti richiesti;
- ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti, destinati a riserva o distribuire riserve indisponibili;
- procurare danno ai creditori, ai soci e al patrimonio della cooperativa.

### Organi di controllo

I componenti dell'organo di controllo della Cooperativa ispirano i loro interventi a principi di onestà, correttezza, indipendenza e continuità. Assicurano la massima professionalità nella redazione di relazioni o altre comunicazioni che attestino la situazione patrimoniale, economica, finanziaria della cooperativa fornendo informazioni utili alla piena comprensione di dati e fatti.

## *Conflitti di interessi*

Agli amministratori, ai dirigenti, ai componenti degli organi di controllo, ai consulenti è richiesto di segnalare tempestivamente situazioni o attività nelle quali loro stessi o i loro familiari si trovino ad avere interessi in conflitto con quelli della Cooperativa. Essi sono inoltre tenuti a rispettare le decisioni assunte dall'organo di governo della Cooperativa per eliminare il conflitto di interessi.

## *Lavoro*

La cooperativa applica a chi lavora il contratto collettivo nazionale delle cooperative sociali e si impegna a garantire la puntualità della retribuzione.

Se possibile vengono praticate condizioni di miglior favore a vantaggio dei soci-lavoratori (ferie aggiuntive, permessi medici, ristorno, convenzioni per scontistiche, etc).

Nei casi di progetti a termine, la Cooperativa mira a garantire la continuità del lavoro anche verificando la possibilità di re-impiegare i soci lavoratori e i dipendenti.

La Cooperativa si impegna a promuovere il benessere relazionale e a prevenire conflitti personali. Eventuali conflitti possono sempre essere riportati ai responsabili o ai referenti della Cooperativa.

## *Condizioni di lavoro*

La Cooperativa non consente alcuna forma di lavoro irregolare. L'assunzione del personale o il conferimento di incarichi di collaborazione avviene mediante contratti formali scritti.

Nella fase iniziale del rapporto di lavoro, il lavoratore, tirocinante o volontario riceve informazioni, a cura dei responsabili delle varie aree di lavoro

- sugli aspetti contrattuali e retributivi e sul regolamento della cooperativa
- sulle informazioni dovute alla cooperativa

Il lavoratore, tirocinante o volontario firma un modulo con il quale attesta di avere ricevuto il Codice etico e di comportamento diventando responsabile del mancato rispetto delle prescrizioni assegnate.

La cooperativa contrasta ogni forma di lavoro forzato. La cooperativa vieta turpiloquio e abusi verbali verso le persone, le offese e le bestemmie e si impegna a contrastare e a sanzionare tali comportamenti.

Le mansioni e i compiti affidati ai lavoratori devono sottostare alla valutazione del Medico Competente che accerta le condizioni soggettive della persona inserita e determina le eventuali limitazioni e/o prescrizioni.

## *Rispetto della privacy, dei dati sensibili e giudiziari*

La Cooperativa si impegna a tutelare la privacy e garantire la riservatezza nel trattamento dei dati personali di cui dispone, con massimo riguardo per quelli sensibili o giudiziari, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'acquisizione, l'uso, il trattamento e la conservazione di informazioni e dati sensibili del personale e di altri interlocutori, avviene nel rispetto delle procedure interne e del GDPR.

A ogni lavoratore è richiesto il massimo impegno nel rispettare la privacy di tutte le persone che operano in Cooperativa. E' fatto espresso divieto di raccontare o pubblicare su facebook o altri social media fatti personali di chi opera in Cooperativa. Massima cura deve essere posta a non lasciare in vista o a divulgare documenti che riportino informazioni personali e a non divulgare notizie su servizi, interventi o attività della cooperativa.

## *Ruoli e responsabilità*

Nel rispetto del Modello 231, la Cooperativa attribuisce incarichi formalizzati alle figure di direttore, responsabile, caposquadra e incaricati di particolari servizi più esposti a rischio reato.

### *Professionalità al lavoro*

Alle persone che lavorano e collaborano con la Cooperativa è chiesto di

- lavorare con professionalità e qualità;
- rispettare il ruolo dei preposti che, nelle situazioni operative, hanno il compito di rappresentare la cooperativa e di trattare con soggetti terzi (clienti, committenti, autorità);
- non diffondere deliberatamente notizie sulla cooperativa che possano ingannare partner, clienti, committenti;
- non fare pubblicità negativa nei confronti della cooperativa;
- utilizzare loghi e segni di riconoscimento propri della Cooperativa – carta intestata, indumenti di lavoro – in modo appropriato e coerente con le esigenze e interessi dell’organizzazione.

Ogni comunicazione ufficiale della Cooperativa è sempre validata da figure che ricoprono ruoli di direzione o di responsabilità.

### *Cura dei percorsi di inserimento*

La Cooperativa utilizza una procedura certificata per la gestione degli inserimenti lavorativi. I percorsi di inserimento si sviluppano sulla base di un progetto individuale concordato con la persona in inserimento. I percorsi di inserimento considerano le condizioni soggettive, stabiliscono obiettivi e momenti di valutazione.

Di norma i progetti di inserimento lavorativo prevedono forme di collaborazione con servizi di riferimento, quando presenti.

### *Lavoro a titolo personale*

La cooperativa vieta di:

- svolgere lavori o attività a titolo personale in orario di lavoro;
- svolgere lavori o attività fuori dall’orario di lavoro per clienti o committenti della cooperativa;
- utilizzare le divise aziendali in lavori svolti a titolo personale per terzi;
- servirsi di contatti o rapporti sviluppati in ambito cooperativo per ricercare vantaggi personali con potenziale danno d’immagine per la cooperativa;
- chiedere o ricevere mance e sostituirle con lavoro per la Cooperativa o attestati di stima o buona referenza con altri potenziali clienti o con committente dei servizi;
- fare e ricevere regali e omaggi a titolo personale (sono consentiti atti di normale ospitalità di modesto valore).

### *Formazione*

Alle persone che operano per conto della Cooperativa viene chiesta la partecipazione alla formazione e ai momenti di confronto professionale, e l’impegno a condividere competenze e apprendimenti.

I lavoratori, tirocinanti e volontari devono:

- partecipare in modo collaborativo ai momenti di formazione, addestramento e aggiornamento.
- conoscere il funzionamento degli strumenti di lavoro e le modalità per utilizzare correttamente i prodotti da impiegare nelle attività lavorative.
- 

### *Salute e sicurezza sul lavoro*

La tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori (e di tutti coloro indicati dal decreto legislativo 81/2008) costituisce un obiettivo fondamentale della Cooperativa che si impegna al rispetto delle norme, garantendo un ambiente di lavoro sicuro per la salute e sicurezza di chiunque vi operi, promuovendo la prevenzione dei rischi, rimuovendo situazioni rischiose, assicurando indicazioni, regole, strumenti e supporti necessari, sanzionando i comportamenti scorretti.

La Cooperativa chiede a chiunque operi per suo conto di: utilizzare sempre e correttamente i dispositivi di protezione individuale; utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro.

La Cooperativa vieta di:

- rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza, di segnalazione o di controllo;
- compiere operazioni o attività che non siano di propria competenza o che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori.

La Cooperativa vieta di assumere bevande alcoliche o sostanze psicotrope e utilizzare il telefono cellulare durante la guida in orario di lavoro. L'orario di lavoro comprende anche tempo destinato agli spostamenti casa-lavoro, lavoro-casa. La Cooperativa utilizza gli strumenti contrattualmente previsti in caso di violazione del divieto.

### *Condotte per prevenire incidenti*

Per prevenire e minimizzare eventi critici e incidenti, e per gestire meglio le conseguenze di eventuali incidenti o danni, ai lavoratori, tirocinanti, persone in percorso di inserimento, volontari è richiesto di segnalare al diretto superiore o a un responsabile:

- le non conformità, i problemi o le difficoltà lavorative riscontrate;
- i comportamenti pericolosi, i mancati infortuni o i mancati incidenti;
- gli eventuali errori, o incidenti occorsi;
- I danni provocati a sé o agli altri, a mezzi o ad attrezzature.

Le figure responsabili che ricevono tali segnalazioni sono tenute a gestirle con tempestività e a registrarle secondo la procedura sulle non conformità, azioni preventive e azioni correttive.

### *Cura nell'utilizzo degli strumenti di lavoro*

Chi lavora o collabora con la Cooperativa è tenuto a utilizzare con cura strutture, mezzi e attrezzature, assegnati per svolgere le attività, secondo quanto stabilito dalle procedure interne.

In particolare devono:

- prevenire possibili danni a persone, cose, o all'ambiente rispettando le norme di sicurezza previste dalla legge e dalle procedure interne;
- utilizzare i beni di proprietà della Cooperativa, di qualsiasi tipo e valore, esclusivamente per scopi connessi a compiti ed a utilizzare correttamente mezzi e attrezzature di lavoro;
- operare per ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o incuria dei beni e degli strumenti che l'organizzazione fornisce, informando in modo tempestivo i preposti in presenza di situazioni anomale;

La Cooperativa consente l'utilizzo di suoi mezzi o attrezzature ai soci e ad eventuali dipendenti, attraverso procedura dedicata; il socio/dipendente si assume la responsabilità dell'uso e della cura dei mezzi e delle attrezzature, rispondendo degli eventuali danni ai mezzi, alle attrezzature o a terzi. Il socio si assume l'eventuale costo dell'utilizzo dei mezzi e attrezzature. La Cooperativa può concedere l'utilizzo dei propri mezzi/attrezzature ad altri enti previa stipula di accordo scritto e coperture assicurative idonee.

I computer, i software e le connessioni della Cooperativa devono essere usati per svolgere attività lavorative. La cooperativa vieta ogni uso improprio di tali strumenti e richiama l'obbligo a

conservare con cura gli identificativi e le password personali di accesso ai sistemi informatici interni e esterni, e di rinnovarle periodicamente.

## Rapporti con interlocutori esterni

### *Correttezza nei confronti degli enti pubblici*

Nei rapporti con le Amministrazioni Pubbliche la Cooperativa si impegna e impegna tutti i lavoratori e collaboratori a presentare dichiarazioni veritieri, a fornire informazioni dovute, a destinare corrispettivi, erogazioni, contributi o finanziamenti agli scopi per i quali sono state assegnate, a non corrompere, promettendo o dando denaro, beni o altri vantaggi per acquisire indebitamente, servizi, commesse, finanziamenti, certificazioni o autorizzazioni o altri vantaggi per la Cooperativa, a non alterare il funzionamento di sistemi informatici o telematici di una amministrazione pubblica, o a intervenire senza diritto su dati, informazioni o programmi.

A nessuno è consentito offrire denaro, regali, benefici o fare favori a nome della Cooperativa o a titolo personale a rappresentanti di amministrazioni pubbliche, neppure se da tali atti non sia possibile ricavarne vantaggi o influenzare l'autonomia dell'interlocutore.

Nell'ambito di attività che riguardano la realizzazione dei servizi (pubblici o privati) affidati alla Cooperativa, alle figure che ricoprono il ruolo di pubblici ufficiali o incaricati di pubblici servizi è vietato accettare denaro, beni o altri vantaggi, prestando massima cura nel chiarire il diniego nei confronti dei destinatari dei servizi che la Cooperativa realizza.

La richiesta di patrocini e l'attivazione di sponsorizzazioni verso iniziative di amministrazioni pubbliche sono deliberate o ratificate dall'organo di governo.

Coloro che, operando per conto o nell'ambito dei servizi della Cooperativa, ricevano pressioni da parte di interlocutori della Cooperativa, richieste esplicite o implicite di denaro, benefici o altri vantaggi (in particolare da parte di pubblici ufficiali, incaricati di pubblici servizi, amministratori pubblici o privati) devono informare immediatamente il proprio direttivo superiore o direttamente l'Organismo di vigilanza.

### *Correttezza con clienti e committenti*

Nei rapporti con i clienti e committenti la Cooperativa si impegna e impegna tutti i lavoratori e collaboratori a:

- non corrompere, promettendo o dando denaro, beni o altri vantaggi per acquisire indebitamente, servizi, commesse, finanziamenti, certificazioni o autorizzazioni o altri vantaggi per la cooperativa;
- a non accettare pressioni, promesse, denaro o altri vantaggi, comunicando eventuali tentativi di corruzione o concussione al presidente e all'OdV;
- a non alterare il funzionamento di sistemi informatici o telematici, o a intervenire senza diritto su dati, informazioni o programmi.

A nessuno, né a titolo personale né a nome della cooperativa, è consentito offrire o accettare denaro, ricevere o offrire regali o benefici, o fare favori, a o da rappresentanti del cliente o committente, neppure se da tali atti non sia possibile ricavarne vantaggi o influenzare l'autonomia dell'interlocutore.

Nell'ambito di attività che riguardano la realizzazione dei servizi affidati alla Cooperativa, alle figure che ricoprono il ruolo di pubblici ufficiali o incaricati di pubblici servizi è vietato accettare denaro, beni o altri vantaggi, prestando massima cura nel chiarire il diniego nei confronti dei destinatari dei servizi che la cooperativa realizza.

I rapporti tra la Cooperativa i committenti pubblici e i clienti privati devono:

- avvenire nel pieno rispetto dei vincoli di legge e di quelli contrattuali;

- essere corretti e trasparenti;
- promuovere collaborazione;
- rispettare le procedure stabilite dalla cooperativa o le procedure concordate con il cliente/committente;
- essere tracciabili secondo le disposizioni definite (es. firma schede di sanificazione).

I responsabili sono tenuti a conoscere i contenuti dei capitolati e dei contratti, a rispettarne le disposizioni e a farle rispettare.

I capi squadra ricevono indicazioni dei responsabili e le trasmettono alla squadra.

I coordinatori dei servizi sono tenuti a seguire le disposizioni impartite mediante i moduli/strumenti predisposti dalla Cooperativa.

Quando previsto, i lavoratori sono tenuti:

- a leggere le istruzioni operative connesse con la mansione assunta in cooperativa ed ad attenersi ad esse nell'erogazione del servizio e nella relazione con l'utenza e i familiari degli stessi utenti.
  - a portare con sé il cartellino di riconoscimento e se richiesto dalle attività svolte, ad indossarlo.
- La Cooperativa chiede a tutti i lavoratori, tirocinanti e volontari il massimo impegno nel trattare con cura mezzi, strumenti e beni di terzi e dei committenti e ne vieta l'uso o l'appropriazione temporanea.

### *Correttezza nei confronti di partner, concorrenti e fornitori*

La Cooperativa si impegna a promuovere il Codice etico e di comportamento verso i soggetti esterni che interagiscono con la cooperativa.

La Cooperativa si impegna a non instaurare rapporti commerciali con persone fisiche o giuridiche coinvolte in fatti o in azioni criminose.

La Cooperativa si impegna a competere con imprese concorrenti con correttezza e lealtà; a collaborare con partner commerciali e strategici ricercando risultati reciprocamente vantaggiosi, a identificare fornitori affidabili in grado di assicurare servizi e beni di qualità, formulando con essi accordi contrattuali chiari e assicurando condizioni fra le parti non vessatorie;

La Cooperativa non effettua nei confronti dei partner e dei fornitori pagamenti illeciti di alcun genere. I pagamenti devono avere un fondamento contrattuale, essere debitamente autorizzati, ed essere effettuati secondo gli accordi. La cooperativa si impegna a tracciare e a rendere verificabili i rapporti commerciali che intrattiene con i fornitori e partner.

Sponsorizzazioni da parte di fornitori o partner e verso loro iniziative sono deliberate o ratificate dall'organo di governo.

La cooperativa si impegna inoltre a utilizzare simboli, loghi, marchi o segni di riconoscimento propri o di altre organizzazioni, enti e istituzioni solo in presenza di una autorizzazione che ne consenta l'utilizzo, e solo nei limiti e nelle forme specificate dall'autorizzazione stessa.

### *Correttezza nei rapporti con autorità di vigilanza*

La Cooperativa chiede alle figure che hanno incarichi di amministrazione, ai dipendenti, alle persone in inserimento lavorativo, ai volontari, ai collaboratori di:

- fornire dichiarazioni veritieri all'autorità giudiziaria,
- assicurare adeguata collaborazione in occasione di ispezioni o verifiche da parte di autorità pubbliche o private,
- segnalare alle figure responsabili o all'organismo di vigilanza (OdV), eventuali situazioni che possono preludere al mancato rispetto di norme, direttive, accordi o regolamenti.

## **Segnalazioni e tutela dei segnalanti**

I soci-lavoratori, i dipendenti e i collaboratori devono rispettare le disposizioni contenute nel Codice etico e di comportamento.

Ciascuno è tenuto a segnalare incongruenze o criticità non considerate dal Codice etico e di comportamento che possano dare luogo a comportamenti dannosi per gli utenti, i lavoratori, l'organizzazione e altri portatori di interesse. Ciascuno è tenuto a richiamare il rispetto delle disposizioni contenute nel Codice etico e di comportamento. Ciascuno nei propri ambiti di responsabilità ha il compito di far rispettare le indicazioni contenute nel Codice etico e di comportamento.

### *Modalità di segnalazioni*

- @ [info@sisociale.it](mailto:info@sisociale.it) a questa mail risponde l'Organismo di Vigilanza che si impegna ad assicurare la riservatezza della segnalazione e a procedere con una verifica delle criticità segnalate.
- @: [sistema.qualita@cooperativamargherita.org](mailto:sistema.qualita@cooperativamargherita.org) a questa email risponde il referente interno 231 di Cooperativa Andrea Giaretta per il modello di organizzazione, gestione e controllo degli adempimenti 231/2001.

Le segnalazioni rivolte al referente per la responsabilità organizzativa o all'OdV vengono raccolte e archiviate. Nel caso di segnalazioni rivolte all'OdV viene garantita la riservatezza, mentre possono non essere accolte segnalazioni in forma anonima. L'OdV ha l'obbligo di tutelare gli autori delle segnalazioni contro eventuali ritorsioni e di mantenere riservata l'identità di chi presenta la segnalazione. Le segnalazioni che risultino palesemente infondate sono soggette a sanzioni.

Si ricorda che per questioni afferenti al rispetto dei principi della norma SA8000:2014 in materia di responsabilità sociale d'impresa è possibile effettuare delle segnalazioni direttamente anche all'organismo di accreditamento tramite mail inviata al seguente indirizzo SA8000@iqnet.ch o lettera inviata a SQS Italian Branch, Piazzale Biancamano, 2 20121Milano (MI) Le segnalazioni possono infine essere inviate anche all'ente internazionale garante della certificazione SA8000 (SAI/SAAS) agli indirizzi: info@sa-intl.org, SA8000@sa-intl.org, saas@saasaccreditation.org o per posta a: Social Accountability Accreditation Services - 9 East 37th Street, 10th Floor - New York, NY 10016 – USA; o al Social Accountability International - 9 East 37th Street; 10th Floor - New York, NY 10016 – USA.